

Padrón Municipal
HOJA PADRONAL

Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.

A Cumplimentar por el Ayuntamiento

GUADALAJARA	Núcleo/Diseminado:
CIFUENTES	Tipo de Vivienda:
Distrito: 1	Manzana:
Sección:	Código de Vía:
Entidad Colectiva:	Cód. Pseudavía:
Entidad Singular:	Inscripción (NHOP)
Nº Expediente	Causa de la Inscrpción/modificación
CR <input type="checkbox"/> OM <input type="checkbox"/> NAC <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> MPE <input type="checkbox"/>	

Calle, Plaza, Avda....		Nombre de la Calle	
Número Puerta	Bl./Port Cód. Postal	Escalera	Piso

1	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (dia,mes,año):	Nº Doc. Identidad/Certif.Registro.DNI:	Pasaporte:	NIE:
Nombre	Provincia y Municipio de Nacimiento:		DNI: <input type="checkbox"/>	Pasaporte: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>
1º Apellido	País de Nacionalidad		Letra: <input type="checkbox"/>	Número: <input type="checkbox"/>	Letra: <input type="checkbox"/>
2º Apellido	Municipio/Provincia anteriormente empadronado		Nivel de Estudios Terminados		
Teléfono:		e-mail:			
2	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (dia,mes,año):	Nº Doc. Identidad/Certif.Registro.DNI:	Pasaporte:	NIE:
Nombre	Provincia y Municipio de Nacimiento:		DNI: <input type="checkbox"/>	Pasaporte: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>
1º Apellido	País de Nacionalidad		Letra: <input type="checkbox"/>	Número: <input type="checkbox"/>	Letra: <input type="checkbox"/>
2º Apellido	Municipio/Provincia anteriormente empadronado		Nivel de Estudios Terminados		
Teléfono:		e-mail:			
3	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (dia,mes,año):	Nº Doc. Identidad/Certif.Registro.DNI:	Pasaporte:	NIE:
Nombre	Provincia y Municipio de Nacimiento:		DNI: <input type="checkbox"/>	Pasaporte: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>
1º Apellido	País de Nacionalidad		Letra: <input type="checkbox"/>	Número: <input type="checkbox"/>	Letra: <input type="checkbox"/>
2º Apellido	Municipio/Provincia anteriormente empadronado		Nivel de Estudios Terminados		
Teléfono:		e-mail:			
4	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (dia,mes,año):	Nº Doc. Identidad/Certif.Registro.DNI:	Pasaporte:	NIE:
Nombre	Provincia y Municipio de Nacimiento:		DNI: <input type="checkbox"/>	Pasaporte: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>
1º Apellido	País de Nacionalidad		Letra: <input type="checkbox"/>	Número: <input type="checkbox"/>	Letra: <input type="checkbox"/>
2º Apellido	Municipio/Provincia anteriormente empadronado		Nivel de Estudios Terminados		
Teléfono:		e-mail:			

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas.)

Don/Dña

con documento de identidad nº

El/La autorizante: AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja.

EL/LA AUTORIZANTE

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja.

Inscripción por cambio de residencia u omisión.
La inscripción en el Padrón de este Municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud.

Sólo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El Transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Nº TOTAL DE PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA

A Cumplimentar por el Ayuntamiento

Fecha de la recepción de la hoja

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posee mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1.- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia CR, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.

2.- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque la equis (X) la casilla "Alta por Omisión OM".

3.- Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento NAC".

4.- En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Domicilio CD".

5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con equis (X) la casilla "Datos Personales MPE".

- Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

- La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Información Básica sobre protección de datos de carácter personal

En el Ayuntamiento de Cifuentes, con CIF P1910100E, con dirección en Plaza de San Francisco, s/n (Cifuentes; 19420-Guadalajara), correo electrónico: miayuntamiento@cifuentes.es y teléfono 949810001; tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el asunto solicitado. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga el expediente/solicitud o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en el Ayuntamiento de Cifuentes estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante el propio Ayuntamiento de Cifuentes, con CIF P1910100E, con dirección en Plaza de San Francisco, s/n (Cifuentes; 19420-Guadalajara) o en la dirección de correo electrónico: miayuntamiento@cifuentes.es , adjuntando copia de su DNI o documento equivalente.

Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

Asimismo solicito su autorización expresa para el tratamiento de datos; Y FIRMA

SI, doy mi consentimiento

NO, no doy mi consentimiento



CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

00.- Se consignará este código para menores de 16 años

11.- No sabe leer ni escribir

21.- Sin estudios

22.- Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de escolaridad o equivalente

31.- Bachiller Elemental. Graduado Escolar, EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica

32.- Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial

41.- Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial

42.- Bachiller Superior. BUP, Bachiller LOGSE

43.- Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de Informática, Aux. de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)

44.- Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45.- Arquitecto o Ingeniero Técnico

46.- Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior. Grado Universitario

47.- Titulados de estudios superiores no universitarios

48.- Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados. Master universitario

Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

Documentación acreditativa de la identidad.

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años).

Extranjeros:

Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtensteins, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano la Unión, en el que consta el Número de identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjeros (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Menores de edad:

Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

Documentación acreditativa de representación de menores o incapacitados

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor:

Resolución judicial que se pronuncie sobre la guardia y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.

Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa del domicilio:

Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).

Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañados del último recibo de alquiler.

En caso de autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.